

Factura Pequeño Contribuyente**LESLIE MAYBELLÍ, BANCES**

Nit Emisor: 64742652

LESLIE MAYBELLÍ BANCES**22 AVENIDA 1-56 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA**

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA
VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: 3A. AVENIDA 16-31 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7D98C454-E1F5-4CFC-9027-2C25A9FEFF5A

Serie: 7D98C454 Número de DTE: 3790949628

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 15:34:57

Fecha y hora de certificación: 23-feb-2026 15:35:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos, prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente del 10 al 28 de febrero del 2026, según contrato No. 42-2026	3,392.86	0.00	0.00	3,392.86	
TOTALES:					0.00	0.00	3,392.86	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Leslie Maybellí Bances

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
DEL 10 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Leslie Maybelli Bances	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	64742652	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 10 de febrero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 10 de febrero de 2026	Al 28 de febrero de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 3,392.86	

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 42-2026, para la prestación de Servicios Técnicos, correspondiente del 10 al 28 de febrero de 2026.

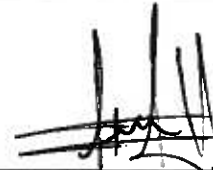
Descripción de las Actividades
Apoyar en la limpieza y almacenamiento de suministros en las áreas designadas, (barrer, trapear, aspirar, limpiar escritorios, limpiar salidas de ventilación, limpiar los servicios sanitarios y recolección de residuos).
Apoyar en la distribución de materiales necesarios para el uso del área asignada.
Apoyar en el mantenimiento de los suministros y mantener el área limpia donde se suministra agua y café o en las áreas donde se le solicite.
Otras tareas que el jefe inmediato le designe

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Leslie Maybelli Bances
DPI 1630 29571 0101




Sigfrida Mendizábal Klée
Director Administrativo
Instituto de la Víctima